



Procedimiento para gestionar la retirada del consentimiento conforme al RGPD

CAL_PR-v1.0-Retirada_del_consentimiento_RGPD

Descripción breve

El documento refleja la operativa a seguir para gestionar la retirada del consentimiento del titular de datos personales conforme al RGPD

Diciembre, 2021
Versión 1.0



CONTROL DOCUMENTAL

Tabla 1. Histórico de versiones.

Versión	Fecha	Documentos sustituidos	Descripción/Detalles
1	29/12/2021	Ninguno	Procedimiento para gestionar la retirada del consentimiento del titular del dato personal conforme al RGPD
2			
3			

Tabla 2. Cambios desde la última versión.

Tabla 3. Difusión.

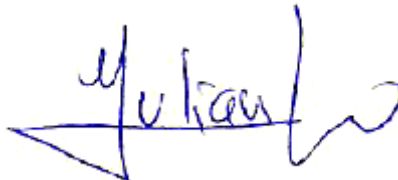
Propietario	EADTrust, European Agency of Digital Trust, S.L.
Preparado por	Ivette Matamoros Massip
Modificado por	Ivette Matamoros Massip
Aprobado por	Julián Inza
Firma	
Fecha	CISA: 14.120.161 29 de diciembre de 2021
Distribución	Público

Tabla 4. Referencias de archivo.

Nombre del archivo	CAL-PR-v1.0-Retirada_del_consentimiento_RGPD
--------------------	--

Contenido

CONTROL DOCUMENTAL	1
1.- Introducción	4
2.- Acciones a realizar por el titular del dato	4
3.- Acciones a realizar por EADTrust	5

Nota sobre derechos de autor

Este documento está protegido por derechos de autor que restringen su uso, copia, distribución y descompilación. No se puede reproducir ninguna parte de este documento de ninguna forma ni por ningún medio sin la autorización previa por escrito de European Agency of Digital Trust (EADTrust).

Todos los nombres de productos mencionados en este documento son marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

Versiones del documento

Esta publicación podría incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos.

Según evoluciona el estado de la técnica y el contexto legislativo, puede ser necesario incluir cambios en este documento, por lo que se recomienda comprobar en la página web de EADTrust la última versión de la publicación.

European Agency of Digital Trust puede realizar mejoras y cambios en los productos y en los programas descritos en esta publicación en cualquier momento.

1.- Introducción

El objetivo de este procedimiento es documentar la operativa para la gestión de una solicitud de retirada del consentimiento del titular del dato personal, conforme a lo estipulado en el artículo 7.3 del RGPD que dice:

“El interesado tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada. Antes de dar su consentimiento, el interesado será informado de ello. Será tan fácil retirar el consentimiento como darlo.”

Este documento es aplicable a los titulares de datos personales, respecto a cuyos datos EADTrust lleve a cabo alguna actividad de tratamiento como Responsable o Encargado del Tratamiento. Asimismo, este documento es de obligatorio cumplimiento para el personal de EADTrust encargado de atender y gestionar la retirada del consentimiento prestado.

El procedimiento se aplica a aquellos tratamientos cuya base legitimadora sea, exclusivamente, el consentimiento del titular del dato. En caso de que existan otras bases legitimadoras: ejecución de contrato, obligación legal, interés legítimo, etc., este procedimiento no aplica.

La retirada del consentimiento no comporta ninguna penalización para el titular del dato personal.

2.- Acciones a realizar por el titular del dato

- El titular del dato personal puede decidir retirar el consentimiento prestado en su día, en cualquier momento.
- Para formular la solicitud de retirada deberá cumplimentar el formulario incluido en el Anexo I de este procedimiento y enviarlo al email: dpd@eadtrust.eu con copia al mail info@eadtrust.eu y en el asunto se indicará: Retirada del consentimiento.
- La solicitud de retirada se acompañará de copia del documento de identificación del solicitante y se indicará brevemente el servicio sobre el que ha prestado el consentimiento y otro particular que considere de interés.
- El solicitante puede actuar a través de un representante para retirar su consentimiento, en cuyo caso deberá aportarse la documentación que acredite el mandato conferido.

IMPORTANTE: En caso de que el titular del dato desee ejercer algún otro de los derechos previstos en los artículos 12-22 del RGPD, deberá presentar la solicitud por cada derecho que dese ejercer. Consulte los detalles en <http://eadtrust.rgpd.de/informacion-sobre-ejercicio-de-derechos/>

3.- Acciones a realizar por EADTrust

- EADTrust tendrá en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 7 del RGPD y el Artículo 6 de la LOPD GDD para la recogida del consentimiento del titular del dato personal. En este sentido conservará evidencia material de la recogida del consentimiento de las personas afectadas, en cualquier soporte digital o material.
- Una vez recibida la solicitud de retirada del consentimiento, el Responsable de Protección de Datos de EADTrust procederá a gestionarla en un plazo no mayor de 24 horas.
- La solicitud de retirada se incluirá en el registro de ejercicios de derechos RGPD que conserva el Responsable de Protección de Datos de EADTrust; así como el expediente creado al efecto.
- La solicitud de retirada del consentimiento se gestionará técnicamente por el responsable de sistemas de EADTrust.
- Una vez completado el proceso de retirada, el Responsable de Protección de Datos de EADTrust enviará una comunicación al titular del dato informándole sobre la retirada. (Anexo II) de este procedimiento; así como, de la existencia, o no, de otras bases legales para mantener el tratamiento del dato en cuestión.

IMPORTANTE: Cuando EADTrust trate el dato personal en calidad de Encargado del Tratamiento, se le informará al Responsable del Tratamiento y se procederá conforme a lo pactado con este en los contratos pertinentes. En caso de que el responsable del tratamiento no delegue en EADTrust la gestión de la retirada del consentimiento, EADTrust lo informará al titular del dato. Así como, los mecanismos de que dispone para ejercer su derecho ante el responsable del Tratamiento.

ANEXO I FORMULARIO DE RETIRADA DEL CONSENTIMIENTO

DATOS DEL RESPONSABLE/ ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Nombre/Razón social: Dirección ante el que se ejercita el derecho de acceso: Calle/Plaza nº Código Postal Localidad Provincia Comunidad Autónoma C.I.F.

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL (1)

D./D^a., mayor de edad, con domicilio en la Calle/Plaza nº.... Localidad Provincia C.P. Comunidad Autónoma con DNI/NIE/Pasaporte....., del que acompaño copia. Por medio del presente escrito ejerzo el derecho de retirar el consentimiento prestado por mí en su día para el tratamiento de mis datos personales conforme a lo previsto en el Artículo 7 del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y, en consecuencia,

SOLICITO,

Que sea atendido mi ejercicio del derecho de retirada del consentimiento, facilitándome gratuitamente su ejercicio.

Que en caso de que se deniegue, se me comunique motivadamente dentro del plazo de 24 horas, para poder presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, al amparo del artículo 57 del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

Ena.....de.....de 20.....

Firmado:

(1) También podrá ejercerse a través de representación legal, en cuyo caso, además del DNI/NIE/PASAPORTE del interesado, habrá de aportarse DNI/NIE/PASAPORTE y documento acreditativo auténtico de la representación del tercero.

Asimismo, se informa al usuario de que podrá Interponer una reclamación relativa a la protección de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través del siguiente enlace de la sede electrónica de la Agencia Española de Protección de Datos: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/formReclamacionDerechos/>

ANEXO II RESPUESTA A SOLICITUDES DEL EJERCICIO DEL DERECHO DE RETIRADA DEL CONSENTIMIENTO

El texto en cursiva, que se muestra, a continuación, será utilizado por la Universidad para responder a las solicitudes de ejercicio del derecho a la portabilidad de los datos personales.

“Estimado Sr. o Sra.:

Recibida su solicitud de retirada del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales que obran en tratamientos de los que es responsable EADTrust, le informamos de lo siguiente:

(elegir el apartado que corresponda)

- *Por medio de la presente le comunicamos que EADTrust ha cesado el tratamiento de sus datos personales en el servicio de: _____ para el que en su día Ud. otorgara su consentimiento. A partir de este momento, no se realizará ningún tratamiento con sus datos. Esto no quiere decir que el tratamiento llevado a cabo hasta la fecha de este escrito pueda ser impugnado por falta de consentimiento del titular del dato.*

- *Por medio de la presente le comunicamos que EADTrust ha cesado el tratamiento de sus datos personales en el servicio de: _____ para el que en su día Ud. otorgara su consentimiento. No obstante, existen otras bases legales que soportan el tratamiento del dato personal indicado. Estas son:*

Puede ejercer otros derechos que le asisten conforme al RGPD siguiendo lo establecido en <http://eadtrust.rqpd.de/informacion-sobre-ejercicio-de-derechos/>

Atentamente,

Ena.....de.....de 20.....

Firmado:”